

1. 事務局

豊島修練会は、財団法人から公益財団法人に移行して8年を経過した。公益財団法人として大事にしていることは、本法人を構成している一人一人が設立目的を十分に認識し、法人自治と自己責任経営を軸に公益目的事業を推進し、その目的の実現を図っていくことである。

そこで、今後も引き続き次の諸点に力を入れていく。

まずは、事務局のメンバーが公益目的事業の具現化に各人の能力を発揮し、協力し合い、評議員会ならびに理事会と連携していく。

次に、評議員・理事・監事及び評議員会・理事会がそれぞれ独自の機能を発揮しつつ連携して、ガバナンス（機関運営）をより確固たるものとする。そして、法令や本法人の定款、規則・規程に基づいたコンプライアンス（法令遵守・規範遵守）を保ちつつ、日々堅実に実践していくことが重要である。

これらのことを通して、一館二荘の施設・設備に必要な補修を施すとともに、適正な管理・運営を進め、本法人の趣旨の周知と利用者の拡大を図っていく。

事務局が令和元年度に推進した主な事柄は、次の通りである。

- (1) 平成30年度における豊島修練会の業務、各会計の処理、財産の運用などについての監査を平成令和元年5月6日（月）に実施した。
- (2) 第15回定時理事会が令和元年5月18日（土）に実施され、議題として平成30年度の事業報告及び決算の承認、第8回定時評議員会の日時・場所・目的である事項の決定などが取り上げられた。
- (3) 第8回定時評議員会が令和元年6月2日（日）に行われ、この会合の目的である事項として、平成30年度の事業の報告、決算の承認が行われた。
- (4) 平成30年度事業報告及び決算にかかわる書類などを令和元年6月29日（土）付で内閣府に電子提出した。
- (5) 第16回定時理事会を令和2年2月22日（土）に実施し、職務報告の後、議事としては令和2年度事業計画書案、収支予算書案、第8回臨時評議員会の日時・場所・目的に関する事項の決定などが取り上げられた。
- (6) 第8回臨時評議員会を令和2年3月8日（日）に行う予定であったが、新型コロナウイルスによる感染を避けるため、法人法第194条1項の手続きにより、3月5日までに監事・評議員全員の同意が得られたので、職務報告や令和2年度事業計画書・収支予算書などの報告があったものとして議事録を作成した。
- (7) 令和2年度の事業計画書、収支予算書、第16回定時理事会の議事録を令和2年3月26日（木）付で内閣府に電子提出した。
- (8) 本法人の経理的基盤の安定化のために、利用者の増大に努めるとともに、的確に無駄のない経費の節減を進めた。
- (9) 公益目的事業を円滑に展開していくために、職員同士はもちろん職員と利用者等との間における適時適切な報告・連絡・相談の実践に努めた。
- (10) 不特定多数の方々への広報活動として、広報誌「かけはし」の発行の他、

「しゅうれん会からのメッセージ」「しゅうれんかい Q&A」「ほん・本・ブック」「利用案内のしおり」「掲示板」「パンフレット」などを作成配布し、本法人が行っている事業について広く PR に努めた。

2. 成美教育文化会館を活用した事業（公益目的事業1）

会館は、地域社会における不特定多数の人の教育・文化・福祉の向上及び地域社会の健全な発展に寄与することを目的とした公益目的事業を行った。

（1）貸室事業の推進

全体の平均稼働率は、約 40% で若干増加した（次頁の表参照）。和室の利用が大幅に増えたのは、畳の上におくことができる、和室用のテーブルと椅子を入れたことにより、利用しやすくなったためだと思われる。

平成 30 年 1 月から貸出を開始したプレイルームは、利用者が順調に増えている。

（2）各種活動への支援

ホールやギャラリースペース、研修室などでの活動の内容をホームページで紹介したり、当会館掲示板に掲示したりして、いづどのような内容のものをやっているかを不特定多数の人々に知らせるようにした。

- ①文化芸術の振興を目的とする活動（講演会、音楽会、絵画展、写真展、その他の文化的発表会など）
- ②福祉の増進を目的とする活動（懇談会、研修会、健康診断など）
- ③健全な育成を目的とする活動（ダンス、日本舞踊、茶道、体操など）
- ④健全な発達を目的とする活動（音楽会、発表会、料理教室など）
- ⑤人間性の涵養を目的とした活動（絵画、彫刻、俳句、短歌、水墨画、合唱、囲碁将棋、書道など）

（3）主催・共催事業の開催推進

ホールを使用し、教育・文化・福祉に係わる事業を行った。

○映画会

主として地域に住むお年寄りを対象として、東久留米稲門会と共催で無料映画会を実施した。作品の用意、パンフレットの作成、当日受付などの事務的な仕事を稲門会が分担し、当会館が会場の準備と整理・片付け、機器の準備と操作・片付けなどを分担し、延べ約 800 名の参加を得た。

- | | | | |
|------------|---------------------|--|---------|
| 【第 1 回】元年 | 5 月 30 日午後 2 時～4 時 | 「汚れなき悪戯」 | 約 300 名 |
| 【第 2 回】元年 | 9 月 26 日午後 2 時～4 時 | 「冒険者たち」 | 約 260 名 |
| 【第 3 回】元年 | 11 月 28 日午後 2 時～4 時 | 「死刑台のエレベーター」 | 約 230 名 |
| 【第 4 回】2 年 | 2 月 27 日午後 2 時～4 時 | 「鉄道員」の予定であったが、新型コロナウイルス感染症対策のため中止となり、翌年度に延期となった。 | |

令和元年度 貸室事業の推進

部屋	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	総計	昨年度
ホール	前	8	7	8	9	9	10	6	10	5	6	10	2	90	310	303
	後	9	10	12	9	13	13	11	16	9	13	12	5	132		
	夜	5	10	10	9	10	12	4	6	7	6	6	3	88		
ギャラリー	前	15	18	20	19	15	20	22	21	19	19	17	7	212	591	614
	後	17	18	20	19	13	20	20	23	20	21	19	12	222		
	夜	14	16	18	15	5	15	12	14	10	17	13	8	157		
会議室	前	8	5	7	7	7	9	4	6	3	5	5	1	67	149	138
	後	5	8	7	14	3	6	5	4	1	1	7	4	65		
	夜	1	4	3	0	0	3	2	3	0	0	1	0	17		
調理室	前	7	7	7	6	7	8	7	8	7	6	7	7	84	155	173
	後	6	5	7	6	3	6	6	5	7	5	5	3	64		
	夜	0	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	7		
美術 工芸室	前	5	5	3	3	1	5	5	2	5	3	3	0	40	154	219
	後	12	12	10	9	6	9	9	10	10	7	9	7	110		
	夜	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4		
音楽室1	前	11	15	12	14	13	15	14	23	10	14	14	11	166	436	459
	後	20	16	20	18	14	18	19	24	17	14	18	5	203		
	夜	6	8	6	7	4	4	5	6	5	4	5	7	67		
音楽室2	前	10	11	16	16	16	16	16	18	10	13	21	18	181	520	483
	後	14	15	12	11	7	13	16	18	15	13	12	12	158		
	夜	18	18	17	16	12	18	15	13	13	12	14	15	181		
大研修室	前	11	11	13	12	6	12	12	17	10	8	14	8	134	331	282
	後	16	13	18	17	9	15	15	13	14	8	15	5	158		
	夜	4	3	3	5	3	6	1	3	3	3	5	0	39		
研修室1	前	12	7	10	12	7	8	9	14	8	8	9	4	108	320	354
	後	18	15	18	18	8	13	14	18	12	11	13	7	165		
	夜	4	5	4	4	1	5	3	4	3	3	6	5	47		
研修室2	前	6	7	7	5	4	8	4	7	6	4	3	3	64	365	391
	後	18	15	16	19	16	18	20	17	18	18	16	11	202		
	夜	8	11	7	11	7	8	9	7	8	7	7	9	99		
和室いずみ	前	11	9	12	7	5	12	18	21	15	15	14	10	149	390	252
	後	18	12	9	18	18	17	20	21	15	19	20	15	202		
	夜	4	2	2	0	5	9	6	4	4	3	0	0	39		
茶室はぎ	前	7	9	6	6	7	8	13	14	14	12	11	8	115	243	143
	後	10	6	7	8	8	12	11	9	9	7	14	7	108		
	夜	1	1	0	1	2	1	3	3	3	1	1	3	20		
プレイルーム	前	11	12	10	8	6	15	10	15	7	11	10	2	117	275	242
	後	5	9	6	3	12	13	7	9	7	3	8	3	85		
	夜	5	6	4	6	10	6	6	5	5	6	7	7	73		
計		362	365	367	368	292	406	380	431	335	327	372	234	4239		
利用枠		884	813	920	925	864	886	936	919	816	777	886	925	10551		
稼働率(%)		41	45	40	40	34	46	41	47	41	42	42	42	40		

(4) 事業のための基礎の充実

① 経理的基礎

- ・ 各月の経理状況を比較、検討し、複数の担当者がかかわることによって、財務基盤の明確化と経理処理の適正化を図った。
- ・ 安全性を確保(施設・設備の計画的改修・修繕)するために、必要な予算を計上し計画的に執行した。
- ・ 諸経費を計り、算出を見通すとともに、定款に定められた必要な経理情報を、ホームページを通して開示した。

② 技術的能力

- ・ 貸室事業については、受付事務を当会館窓口に一本化することにより、受付の重複がないようにするとともに、ホール、ギャラリースペースについては1年前、その他の部屋については6か月前から受付を行い、計画的な利用ができるようにした。また、ホームページに掲載している空き室状況を毎日更新し、利用者の便宜をはかり、利用率の向上に努めた。
- ・ 利用者が多い金・土・日曜日については、戸田ビルパートナーズに依頼して、技術員を常駐させるとともに、他の曜日についても、必要に応じて勤務日の振替えを活用するなどして技術員をおくことにより、利用者が安心して当会館を利用できるようにした。
- ・ 年間を通して計画的に安全点検や施設の維持管理を行うとともに、修理、補充を計画的に行い、安全で機能的な施設を利用できるようにした。また、年間を通して計画的に美化・清掃に努めるとともに、毎日の定期的な清掃と、使用後の清掃の励行に努め、安全で清潔な施設を貸与できるようにした。
- ・ 安全・安心・快適・節約にかかわり以下の事業を実施した。改築後20年以上を経過して、多岐に渡って修理・交換する必要がでてきている。

○地下駐車場シャッター改修(開閉装置改善)

○地下駐車場ゲート撤去

○地下駐車場路面標示塗り替え

○地下駐車場入り口扉修繕

○デジタルメーター設置(日本テクノエコテナント一式)

○ALSOK警備機器関係改修(防犯対策強化)

○調光装置不具合対応(2回)

○3階廊下空調ドレイン管つまり修繕

○雨漏り修繕(4階東面、1階南面、エントランス)

○非常用充電装置更新

○非常用発電機バッテリー更新

○トイレ水漏れ・ウォッシュレット修繕

○5階東側LED化

○節電の実施

◆夏期に2台のエレベーターのうち、1台を停止

◆廊下の電灯を一部消灯(活動に支障のない程度)

◆洗面室の常時温水供給を停止(電気ポットをおき、必要に応じ沸かしてもらうようにした)

◆冷房の28度徹底の呼びかけ

3. 臨海学寮・林間学寮を活用した事業（公益目的事業2）（R元年度）

(1) 宿泊施設の貸室事業の推進

令和元年度の利用者数は下表の通りである。

臨海学寮（至楽荘）は小学校5校の特別支援学級、自主事業（2回計画したが台風の影響で1回のみ実施）の実施により、新たな利用はあったが、昨年まで利用していた高校が2校実施を中止したため、利用人数は減少した。中止した理由は日程が合わなかったことと、学校の教育課程の変更などである。

林間学寮（一字荘）は、自主事業（親子自然体験教室）の内容を見直して、9回実施していたものを5回に減らした。そのため、利用者数、のべ人数はともに減少した。

令和元年度の団体利用は、臨海学寮（至楽荘）は幼稚園が1園、小学校が16校、中学校が1校、スポーツ関係が3団体（ダンス合宿・剣道他）、科学遊び関係が1団体、自立生活センターが1団体であった。林間学寮（一字荘）は小学校が1校、大学関係2団体で、スポーツ関係（野球）が1団体であった。

利用人数は、平成30年度より529人減少したが、寮費の収入は15万円ほどの減収です。これは自主事業が定着してきたことと臨海学寮の秋の団体利用があったことによるものを思われる。自主事業は運営方法を考慮し、定員を減らし、内容を充実させるために2泊で実施する回数を増やした。

今後は、さらに事業内容や広報活動を改善して、団体の利用を増やしたり、一般の利用者の関心を高めたりすることが課題である。

(平成24～令和元年度の貸室の状況)

H学寮		利用者数	延べ人数	二荘利用者の 延べ人数の合計
臨海学寮 (至楽荘)	H24年度	2149人	4891人	
	H25年度	2163人	5303人	H25 7434人
	H26年度	2500人	5458人	H26 7428人
	H27年度	2348人	5439人	H27 7017人
	H28年度	2094人	5452人	H28 7065人
	H29年度	2034人	5477人	H29 7050人
	H30年度	2254人	5321人	H30 7147人
	令和元年度	2075人	4986人	R1 6618人
林間学寮 (一字荘)	H24年度	766人	2214人	
	H25年度	726人	2131人	
	H26年度	686人	1970人	
	H27年度	536人	1578人	
	H28年度	559人	1613人	
	H29年度	614人	1573人	
	H30年度	628人	1826人	
	令和元年度	560人	1632人	

(2) 各種活動に対する支援（団体利用者・一般利用者、宿泊訓練・野外活動等）

学寮利用者に対しては、以下のような相談・支援を充実させてきた。

- ・計画立案や利用方法などについては、今までの利用の状況などをもとに助言した。

- ・学寮での生活中に発生した問題点や改善点については、その都度対応し、具体的な対策を支援した。(団体利用については、アレルギー対応、使用する備品等についての共通理解を図った。)
- ・学寮のある千葉県勝浦市や長野県茅野市には、年度当初に係の担当者が出向き、地元関係機関との連携を深めるよう努めた。学寮を開いている期間における支援を依頼したり、地元の情報を収集したりして、利用者の便宜を図った。

(3) 主催・共催事業の推進

① 林間学寮(一字荘)を利用した「親子自然体験教室」

- 第1回 5月1日～3日(参加者大人13名 子供15名)
- 第2回 7月13日～15日(参加者大人16名 子供11名)
- 第3回 8月10日～11日(参加者大人14名 子供13名)
- 第4回 8月12日～14日(参加者大人13名 子供12名)
- 第5回 10月5日～6日(参加者大人15名 子供14名)

② 臨海学寮(至楽荘)を利用した「親子自然体験教室」

- 第1回 9月21日～23日(参加者大人14名 子供14名)
- 第2回 台風19号接近のため中止。

令和元年度も活動内容の充実と、参加者の負担軽減のために、独立行政法人国立青少年教育振興機構の「子どもゆめ基金」の助成金を申請し、助成を受けて実施した。林間学寮では、川遊びやおやきづくりなど、親子で自然に親しめる活動内容を新たに取り入れた。初めて臨海学寮での事業を実施し、磯遊び、近くの施設を利用した活動などを行った。どちらの学寮の参加者からも大変好評であった。

(4) 事業推進のための基礎の充実

① 経理的基礎

- ・公益目的事業2の運営に、寮費、賛助会員の入会金と年会費を当てた。本年度の賛助会員は、前期617人・後期616人となり、平成25年度(743人・750人)から減少している。
- ・共通会計より資金を繰り入れ、設備管理や修理等を円滑に進めた。」
- ・経理処理は、豊島修練会事務局の経理担当職員と吉田税務会計事務所(小林弘明税理士)が連携して担当し、複数体制で内容確認を行った。
- ・予算、決算ともに、開示対象として、ホームページにも公開している。

② 技術的能力

- ・貸室事業については豊島修練会事務局の職員が担当し運営管理した。ホームページで空き室状況を表示し、自主事業についてはメールで予約できるようにした。
- ・学寮としての適切な管理にあたるため、管理人(至楽荘:清水章次、一字荘:今井美富士)を配置している。両人とも学寮の近隣に居住する者で、人柄もよく利用者への支援が行き届いた。また、学寮の環境整備や安全な食事等の提供などに努め、その対応は利用者から好評価を得ている。
- ・学寮の貸室事業を円滑に進めるために、安全面・衛生面では、まず、寝具はレンタルにして、常に清潔なものを使用できるようにした。また、アレルギー対応のための寝具の用意にも配慮した。一字荘にはAEDをレンタルで常設した。
- ・次頁の表の通り学寮の設備・施設の充実を図り、利用者が快適に荘生活を送れるように取り組んだ。

	定期的な設備管理	修繕・更新など
臨海学寮 (至楽荘)	◇消防設備保守点検 ◇ボイラー定期点検 ◇貯水槽清掃・水質検査 ◇浄化槽保守点検、汚泥抜き ◇害虫駆除 ◇冷凍冷蔵庫保守点検 ◇厨房内や雨樋の清掃 ◇照明器具の交換	・消火器の交換、自動火災報知器・煙探知機交換 ・浴室のタイル張替え・扉等の建具の修繕 ・トイレの漏水修理 ・物干しの修理・ガス管の修理 ・食堂のエアコン取替 ・畳の張替え(1室) ・荘まわりのフェンス改修(台風による被害) 他
林間学寮 (一字荘)	◇受水槽清掃 ◇消防用設備保守点検	・樹木の伐採・草の刈り取り ・浄化槽放流ポンプ交換工事 他

二荘ともに、経年劣化による修繕は今後も続くものと思われる。計画的に実施していかななくてはならない。

4. 成美教育文化会館の一部の賃貸事業(収益目的事業1)

地域社会における不特定多数の人の教育、文化及び福祉の向上、及び地域社会の健全な発展に寄与することを目的とした公益目的事業活動を安定的に維持していくため、収益目的事業を行った。

(1) 成美教育文化会館の一部を長期に渡って貸し出している団体や法人

- ① 平日午前中のホールを、学校法人なでしこ学園に貸与し、なでしこ学園は体育的活動や行事等で使用している。
- ② 4階東側部分を教育センターとして東京都東久留米市に貸与し、東久留米市は事務室、教育相談室、適応教室、教育相談などに使用している。
- ③ 1階受付横の小部屋を株式会社クルメディアに貸与し、クルメディアは「FMひがしくるめ」のスタジオとして使用している。
- ④ 5階西側部分を進学塾エッセンシャルアカデミーに貸与し、エッセンシャルアカデミーは小・中学生の進学塾教室として使用している。
- ⑤ 平成30年8月より4階西側部分を4tune株式会社に貸与し、4tuneはアニメ制作の事務所として使用している。
- ⑥ 令和元年11月16日より5階東側部分を日機装エイコー株式会社に貸与し、日機装エイコーは事務所として使用している。

(2) 賃貸料の活用

成美教育文化会館の賃貸で得た料金は、会館の利用者一人一人が安全で有益な活動ができるようにするための、施設・設備などの維持・管理に活用した。

(3) 今後の課題

貸与先が増えたことによって生じるいろいろな問題を解決し、円滑な運営を目指す。

正味財産増減計算書内訳書

公益財団法人 豊島修練会
自 平成31年 4月 1日
至 令和 2年 3月 31日

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計		法人会計	内部取引消去	合計
	公1	公2	共通	小計	収1	小計			
I 一般正味財産増減の部									
1 経常増減の部									
(1) 経常収益									
① 基本財産運用収入	(27,830,734)	(5,773,665)		(33,604,399)	(24,429,271)	(24,429,271)			(58,033,670)
各室利用収入	26,125,469			26,125,469	24,429,271	24,429,271			50,554,740
土地貸付収入	1,705,265			1,705,265					1,705,265
寮費収入		5,773,665		5,773,665					5,773,665
② 運用財産収入	(424)	(55)	(8,152,267)	(8,152,746)					(8,152,746)
受取利息	424	55	8,152,267	8,152,746					8,152,746
③ 会費収入		(6,743,750)		(6,743,750)			(6,743,750)		(6,743,750)
入会金・会費収入		6,743,750		6,743,750			6,743,750		13,487,500
④ 賭収益	(5,049,151)	(4,705,432)		(9,754,583)	(1,530,995)	(1,530,995)			(11,285,578)
雑収入	5,049,151	4,705,432		9,754,583	1,530,995	1,530,995			11,285,578
経常収益計	32,880,309	17,222,902	8,152,267	58,255,478	25,960,266	25,960,266	6,743,750	0	90,959,494
(2) 経常費用									
① 事業費	(73,376,020)	(40,997,959)	(540)	(114,374,519)	(40,502,120)	(40,502,120)			(154,876,639)
役員報酬	9,595,000			9,595,000					9,595,000
給料手当	2,646,209	4,075,500		6,721,709					6,721,709
福利厚生費	10,095			10,095					10,095
光熱水費	6,445,129	4,008,709		10,453,838	3,222,565	3,222,565			13,676,403
印刷製本費	231,384			231,384					231,384
消耗品費	3,102,775	1,113,092		4,215,867					4,215,867
賃借料	684,313	2,936,843		3,621,156					3,621,156
支払保険料	74,788	580,670		655,458	57,427	57,427			712,885
修繕費	1,259,578	4,026,704		5,286,282	1,649,771	1,649,771			6,936,053
租税公課	6,688,136			6,688,136	5,135,533	5,135,533			11,823,669
渉外費		93,500		93,500					93,500
旅費交通費	409,808	49,984		459,792					459,792
通信運搬費	184,150	359,787		543,937					543,937
減価償却費	31,246,802	20,759,681		52,006,483	23,987,934	23,987,934			75,994,417
委託報酬料	2,106,008			2,106,008					2,106,008
会議費	3,675			3,675					3,675
設備管理費	4,444,958	1,930,642		6,375,600	3,413,092	3,413,092			9,788,692
清掃管理費	3,547,012			3,547,012	2,723,599	2,723,599			6,270,611
警備管理費	406,585			406,585	312,199	312,199			718,784
衛生費		28,640		28,640					28,640
廃棄物収集費	200,340	424,745		625,085					625,085
雑費	89,275	609,462	540	699,277					699,277
予備費									
② 管理費							(6,635,536)		(6,635,536)
役員報酬							2,800,000		2,800,000
福利厚生費							1,260		1,260
光熱水費							1,074,188		1,074,188
印刷製本費							25,709		25,709
消耗品費							387,411		387,411
賃借料							76,035		76,035
支払保険料							1,335		1,335
修繕費							15,177		15,177
租税公課							119,431		119,431
渉外費							161,439		161,439
旅費交通費							273,206		273,206
通信運搬費							20,461		20,461
減価償却費							602,715		602,715
委託報酬料							902,575		902,575
会議費							14,702		14,702
設備管理費							79,374		79,374
清掃管理費							63,339		63,339
警備管理費							7,260		7,260
衛生費									0
廃棄物収集費									0
雑費							9,919		9,919
予備費									0
経常費用計	73,376,020	40,997,959	540	114,374,519	40,502,120	40,502,120	6,635,536	0	161,512,175
当期経常増減額	-40,495,711	-23,775,057	8,151,727	-56,119,041	-14,541,854	-14,541,854	108,214	0	-70,552,681
II 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
経常外収益計									
(2) 経常外費用									
法人税・住民税及び事業税							70,000		70,000
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	70,000	0	70,000
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	-70,000	0	-70,000
他会計振替額	4,427,963	6,200,000	-10,844,000	-216,037		0	216,037		0
一般正味財産期首残高	1,423,658,806	259,637,304	-104,643,409	1,578,652,701	667,841,572	667,841,572	21,000,919		2,267,495,192
一般正味財産期末残高	1,387,591,058	242,062,247	-107,335,682	1,522,317,623	653,299,718	653,299,718	21,255,170	0	2,196,872,511
II 指定正味財産増減の部									
当期指定正味財産増減額									0
指定正味財産期首残高									0
指定正味財産期末残高									0
III 正味財産期末残高	1,387,591,058	242,062,247	-107,335,682	1,522,317,623	653,299,718	653,299,718	21,255,170	0	2,196,872,511